



Referat forældrebestyrelsesmøde den 3.2.2020

Til stede: Karina (formand, Sejlhuset), Nelli (Sejlhuset), Cecilie (LA), Mikkel (8TALLET, medarbejderrepræsentant.), Heidi (Klyngeleder), Ditte (PL Ørestad Syd), Trine (Sejlhuset, medarbejderrepræsentant), Anne (Else), Lene (Else), Frederik (8TALLET), Cecilie (8TALLET), Nikoline (8TALLET), Andreas (Jorn) og Hanne (PL Sejlhuset)

Mødeleder: Karina Themsen

Ordstyrer: Ditte Reiersen

Referent: Hanne Arnsberg-Rude

Ad. 1: Velkommen og gennemgang af dagsordenen:

Karina bød velkommen og gennemgik dagsorden til mødet. Herefter præsentation

Ad. 2: Valg af næstformand:

Det blev Cecilie fra LilleArena som blev valgt som næstformand i bestyrelsen.

Ad. 3: Forslag vedrørende godkendelse af referat:

Forslaget blev ikke godkendt, men referatet fra seneste møde bliver fremadrettet vedhæftet dagsorden.

Forældrerepræsentanterne fra LilleArena gjorde opmærksom på, at de havde talt om til deres rådsmøde, at der var mange formalia punkter på dagsordenen til dette møde. De efterspurgte punkter af mere pædagogisk karakter til gavn for børnenes trivsel til fælles drøftelse i bestyrelsen.

Fremtidigt bliver referaterne lagt på klyngens hjemmeside: www.amager-i.kk.dk Referater tilbage fra aug. 2016, da klynge I blev etableret, vil også blive lagt på hjemmesiden. Dette vil blive gjort inden for de næste 14 dage.

Ad. 4: Forslag om fast punkt vedr. opnomering og busordning på dagsordenen:

Forslaget blev vedtaget, men ikke som selvstændigt punkt. Det kommer med under punktet *Orientering fra klyngen/klyngeleder*

Ad. 5: Forslag om fast punkt på dagsordenen vedr. pres på klyngen i forhold til pladser:

Forslaget blev ikke vedtaget. Det blev i stedet vedtaget, at der skal været et fast punkt på bestyrelsesmødet, der hedder nyt fra arbejdsgrupperne, hvor pres på klyngen i forhold til pladser fremtidigt vil indgå som orientering og evt. drøftelse under arbejdsgruppen *Ørestads børn på den politiske agenda*.

Ad. 6: Sommerferiepasning:

Tjek på ferien, hedder et materiale fra København Kommune, som skal være med til at sætte fokus på, at forældre skal huske at melde ferie for deres børn, så institutionerne bedst muligt kan tilrettelægge sommerferien i forhold til



personaleresurser. Gennemgående for materialet er en sol, som skal være symbolet på sommerferiepasning, og dermed en reminder til forældrene om, at de skal huske at melde ferie for deres børn.

Vi vil gerne udarbejde en undersøgelse og evaluering af klyngens sommerferiepasning i år og gerne målrette det til dem, der har benyttet tilbuddet. Det ønskes, at forældre, børn og ansatte skal deltage i undersøgelse og evaluering.

Der spørges ind til, om der er principper for hvor tæt på sommerferiepasningen, der må begynde nye børn og kan der ske flytning fra vuggestue til børnehave i sommerferiepasningsugerne? Heidi svarer til første del af spørgsmålet, at der ikke indkøres vuggestuebørn tæt på sommerferiepasningen, men at der endnu ikke er fastsat principper for den anden del af spørgsmålet. Det sidstnævnte tages op på et ledelsesmøde, og der sker tilbagemelding til forældrebestyrelsen efterfølgende.

Heidi og Karina kontakter sommerferiepasnings-udvalget og hører, om de har kontaktet KFO (Københavns forældreorganisation).

Ydermere blev der spurgt ind til, om Københavns kommune inden påbegyndelsen af sommerferiepasning i 2019 havde spurgt andre kommuner fx Århus, som ifølge bestyrelsesmedlem har gjort det i en række år, om deres erfaringer med dette. Heidi orienterede om, at hun ikke mente, der var udvekslet erfaringer om dette med andre kommuner.

Der blev desuden fulgt op på, at der var forældre med til evaluering af punktet sommerferiepasning 2019 på bestyrelsesmødet i oktober. Det fremgår af referatet fra forældrebestyrelsesmødet d. 04-12-2019, at forældre ikke havde deltaget, hvilket er en fejl. Det var forældrene fra forældrebestyrelsen, som deltog i evalueringen, og det kun et fåtal af disse, som havde benyttet sig af sommerferiepasningen.

Ad. 7: Nyt fra arbejdsgruppen Cecilie og Kristine fra LilleArena:

Hvad vil arbejdsgruppen gerne opnå: at forældrene i klyngen står mere fælles omkring de udfordringer, der måtte være i Ørestad. Arbejdsgruppen vil gerne have skolebestyrelserne med og har rettet henvendelse til formændene, men de har ikke responderet på henvendelsen.

Hvordan sikres det, at det bliver en konstruktiv debat med Kbh. kommune? Forslag om at holde en dialogaften, hvor politikere inviteres. Hvordan kommer der en holdbar løsning for vores børn, så de ikke skal have så mange skift i deres institutionsliv.

Hvis øvrige medlemmer af bestyrelsen eller andre forældre er interesseret i at blive en del af arbejdsgruppen, kan Cecilie og Christine fra LilleArena kontaktes.

Cecilie (8TALLET) vil gerne være med.

Ledelsen lover, at de gerne vil videreformidle til øvrige forældre.

Ad. 8: Nyt fra enhederne:

8TALLET:

- 1) Har fejret, at de har fået grønt flag og til efteråret skal personalet friluftscertificeres.
- 2) Har en Facebook side, hvor der kan kommunikeres med forældrene i 8TALLET, blandt andet er der lagt lukke-ugerne op.



Else:

- 1) Talt meget om den kommende flytning, hvor forvaltningen har lovet en rolig start i det nye hus
- 2) Hel vejs kommunikation, forældrerådet, forældre, ledelse og personale. Forældrerådet har overvejet, hvordan man kommer i kontakt med flest mulige forældre, og konklusionen er KBHForældre app'en, som 100 % af forældrene anvender. Forældrerådet har udarbejdet en velkomstpjece til forældrene. Der er oprettet en Gmail, hvor forældre kan kontakte forældrerådet.
- 3) Forældrerådet har udarbejdet et udkast til procesbeskrivelse i forhold til sikkerhed. Det næste udkast til procesbeskrivelse bliver hygiejne.

LilleArena:

- 1) Der starter 8 nye børn i merindskrivning, hvordan får forældrerådet formidlet budskabet om, at det er en belastning for alle, selv om der følger ressourcer med.
- 2) Forældreundersøgelse vedrørende kommunikation, hvordan sikres det, at forældrene læser det materiale, der bliver sendt ud.
- 3) Igen i år har LilleArena fået en stor pose penge i social normering, ca. 500.000 kr. Der vil blive ansat 2 medhjælper, så det faste personale særligt kan fokusere på arbejdet med inklusion. Der er 5 kriterier, der ligger til grund for tildelingen af sociale midler. Det blev konstateret, at det ikke oplyses til hverken ledelse, personale eller forældre, hvilke kriterier der er udslagsgivende i forhold til den aktuelle tildeling af midler.

Jorn:

- 1) Velkomstmappe eller retningslinjer til forældrene, så det bl.a. kan forhindre konfliktsituationer, det skal være færdigt i marts måned.
- 2) Hvordan får Jorn kvalificerede ansøgere til stillingsopslagene. Der er prøvet en ny måde at skrive stillingsopslag på, og det har båret frugt. Ved seneste jobopslag kom der flere kvalificerede ansøgere.
- 3) Der skal fremadrettet være et social og kulturelt spor, fx holde familiedag og fællesspisninger, forældrene står for det meste arbejdet ift. arrangementerne.

Ørestad Syd:

- 1) Der er talt om overgange, da der er mange børn, der skal flytte over i Else, så hvordan kan det sikres, at der er den bedste overgang for børnene.

Sejlhuset:

- 1) Sejlhuset skal også friluftcertificeres, forløbet er sammen med 8Tallet.
- 2) Hvordan kan forældreråd og personale arbejde sammen om, at få flest mulige forældre til at melde tilbage om ferieperioder.

Ad. 9: Principper for budgetplanlægning:

Principperne er godkendt i januar 2019, og de gælder i 4 år, de er vedhæftet dagsordenen.

Punktet er ikke til beslutning, som der står på dagsordenen til mødet, men i stedet til orientering.

Heidi vedhæfter Københavns kommune budgetvejledning til referatet, når det sendes ud.



Budgettet bliver et fast punkt på dagsordenen under orientering fra Heidi.

Hvis du som forældrebestyrelsesmedlem er interesseret i et udvidet (forklarende) budgetmøde, skal du tilkendegive det til Heidi inden for 14 dage, når du har modtaget referatet.

Ad. 10: Orientering fra klyngen:

Heidi uddeler klyngens budget 2020 runde 1 – det vedhæftes referatet. Budgettet vil løbende blive opskrevet hen over året gennem forskellige runder. I 2019 var der 15 opskrivningsrunder.

Der er endnu poster, der er på 0 kr., men som bliver tildelt hen over året fx studerende, belægning og særlige puljer.

Københavns kommune er ved at udarbejde en ny måde at udregne energiudgifter på, derfor er der ikke udmeldt nogle penge endnu på denne post.

Klyngen kommer ud med et overskud på 4 %, hvoraf 2.900.000 er tildelt efter budgetårets udløb. Budget 2019 var på 112.000.000 kr.

Vi får først udmeldt det endelige budget imellem uge 7-9, så det skal vi være opmærksomme på i kommende år, når vi planlægger årets første forældrebestyrelsesmøde.

Nye byggerier: Klynge I skal ansætte pædagogisk leder til ny institution (Ørestads Boulevard 224), som i første instans bliver en pavilloninstitution med 11 grupper på Ejler Billes Alle 5, som vil komme til at høre under A Klynge J (ny Klynge). Der skal optages børn fra maj 2020. Der skal i den forbindelse ansættes ny klyngeleder. Dette står Område Amager for. Dernæst projekteres der med, at der skal åbnes yderligere en institution (Ørestads Boulevard 51), som også starter som pavilloninstitution med 7 grupper på Robert Jakobsens Vej 5 - dette medio 2020.

Som opfølgning på sidste forældrebestyrelsesmøde uddelte Heidi en oversigt over nuværende og kommende institutionsbyggerier i Ørestad, hvor det også fremgår hvilke forsinkelser, der er på byggerierne. Oversigten vedhæftes referatet.

Det forventes, at merindskrivningerne i M-Huset, Sejlhuset, LilleArena og 8TALLET udfases fra maj-måned. Kongeriget er endnu ikke omfattet af merindskrivningerne, men det kan fortsat blive aktuelt afhængigt af presset på pladserne. I fald der sker merindskrivning i Kongeriget, vil der også ske udfasning fra maj.

Heidi orienterede om, at der kunne forventes et nyt pres på institutionerne i Ørestad i foråret 2021.

Forældrebestyrelsens indstilling til lukkedage for året 2020 er blevet endeligt godkendt af Område Amager.

Referent

Hanne Arnsberg-Rude